

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
КРАСНОХОЛМСКИЙ АУЫЛЫ
2-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
Тимирязурамы, 10
Тел. 3-26 -75
ИНН 0227002404



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул. Тимирязя, 10
Тел. 3-26 - 75
ИНН 0227002404

ПРИКАЗ № 227

от 13 октября 2026 года

Об утверждении Порядка проведения анализа на
аффилированность при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд в МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР
Калтасинский район РБ

В целях организации работы по осуществлению закупок для МОБУ
Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан в
соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О
контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных муниципальных нужд», Федеральным законом от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа на аффилированность при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
в МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район РБ согласно
приложению.
2. Сафиной Л.М., методисту разместить настоящий приказ на официальном
сайте МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район РБ.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и
распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Э.М. Хайруллина

ПОРЯДОК
проведения анализа на аффилированность
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
в МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан (далее Порядок) разработан в целях недопущения случаев возникновения у председателя и/или членов комиссий по осуществлению закупок заказчиков личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении возложенных на них обязанностей, а также случаев заключения контрактов (договоров) для муниципальных нужд (в том числе в рамках реализации национальных проектов) с юридическими и физическими лицами, аффилированными с заказчиками.

1.2. При организации и осуществлении анализа на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Ответственными за осуществление анализа наличия (отсутствия) конфликта интересов между Заказчиком и участниками закупок, в том числе с целью оценки достоверности информации, представленной участниками закупок в декларациях, назначаются должностные лица МОБУ Краснохолмская СОШ№2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан, входящие в состав комиссии по противодействию коррупции (далее – ответственные должностные лица).

1.4. Для достижения целей настоящего Порядка под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых председатель и члены комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5. Целями анализа являются:

- выявление (предотвращение) конфликта интересов (аффилированности) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- выявление коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок проведения анализа

2.1 Анализ на аффилированность лиц подлежат следующие закупки товаров, работ услуг для муниципальных нужд:

2.1.1. при подаче одной заявки на участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя;

2.1.2 при частоте заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с точки зрения возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем — работником и представителем контрагента;

2.1.3 если предметом закупки является строительство, капитальный ремонт, реконструкция зданий, сооружений.

2.2. Анализ заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов (далее — анализ) осуществляется в два этапа.

2.2.1 На первом этапе анализа контрактный управляющий заказчика, в течение одного рабочего дня с даты поступления вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме направляет ответственному лицу документы которые находятся в составе вторых частей заявок, в том числе имеющиеся в заявках сведения и информацию об участниках закупки, об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов для проведения проверки наличия (отсутствия) конфликта интересов между заказчиком и участниками закупки, а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок декларации об отсутствии между участником закупки конфликта интересов, согласно приложению № 1 к Порядку (далее — декларация).

2.2.2 Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии по осуществлению закупок личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов, такой член комиссии по осуществлению закупок обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии по осуществлению закупок самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Член комиссии по осуществлению закупок, заявивший самоотвод, также обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2.3 Председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на

участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, председателем принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок, другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, председателем принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии по осуществлению закупок.

2.2.4 В случае поступления самоотвода от председателя комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В случае объективной невозможности участия председателя комиссии по осуществлению закупок в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов, директором МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан принимается решение о незамедлительной замене председателя комиссии по осуществлению закупок другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

2.2.5 Ответственные должностные лица на основании поступивших сведений осуществляют анализ на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами комиссии по осуществлению закупок путем сверки с данными, содержащимися в личных делах работников организации, позволяющих выявлять аффилированных лиц. Результаты проверки передаются директору МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.6. На втором этапе анализа членами комиссии по осуществлению закупок анализируются представленные ответственными должностными лицами результаты проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

2.2.7. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и председателем комиссии по осуществлению закупок,

председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет один из членов комиссии по осуществлению закупок, который лично не заинтересован в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8 В случае выявления в результате анализа признаков конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет данного члена от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В случае если отстранение члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, директором МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, директором МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.3 При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок анализ заявок на участие в запросе котировок на предмет выявления конфликта интересов проводится в один этап путем анализа комиссией по осуществлению закупок, представленных ответственными должностными лицами результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка. При этом сведения и информация, предусмотренные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, передаются ответственным должностным лицам в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Приложение № 1
к Порядку проведения анализа
на аффилированность
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер извещения о закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса
котировок).

Настоящим я, _____,
(ФИО, должность)

подтверждаю отсутствие личной заинтересованности (конфликта интересов) между мной и

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается
контракт)

с учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №
273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Должность)
(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок
на аффилированность
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки заявок, поступивших на участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ,
услуг для нужд муниципального казенного учреждения
МОБУ Краснохолмская СОШ № 2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____ на право заключить
муниципальный контракт на _____,

(указывается объект

закупки)

на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) конфликта интересов	Указание на признаки конфликта интересов с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
конфликта интересов, на ___ л. в ___ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)
(ФИО)

(подпись)